

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 47/п от 07 сентября.2023 г..

Директор МБОУ ДО «СШ №1» ЛМР РТ

  
З.М. Савельева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском собрании**  
**МБОУ ДО «СШ №1» ЛМР РТ**

Принято решением  
педагогического совета МБОУ ДО «СШ №1» ЛМР РТ  
Протокол № 1 от 25 августа 2023 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», -Уставом муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Спортивная школа № 1» (далее – Учреждение)

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей их развития.

1.3. Родительское собрание создается в целях содействия Учреждения и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и Учреждения.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2.Цели проведения родительских собраний.**

2.1.Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2.Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы.

2.3.Знакомство родителей с аналитическими материалами.

2.4.Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.5.Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.6.Творческие ответы детского и педагогического коллективов перед родителями.

## **3. Функции Родительского собрания**

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет Учреждения (группы);

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

*шорты?*

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- принимает информацию директора, отчеты тренеров-преподавателей, о состоянии здоровья детей, ходе реализации дополнительных программ спортивной направленности, результатах детей.
- решает вопросы оказания помощи тренерам - преподавателям в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) - групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, силами родительской общественности;
- планирует организацию спортивно-массовых мероприятий с детьми сверх годового плана;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).

5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет директор Учреждения совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с директором Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с директором Учреждения определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с директором Учреждения или Родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Ответственность Родительского собрания**

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Требования к проведению родительских собраний**

7.1. Каждое собрание должно содержать свою программу

7.2. Родительские собрания не должны быть длительным по времени. Главным в их содержании является четкость, лаконичность, системность.

7.3. Родители приглашаются на общешкольное (классное) собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания.**

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы общешкольных родительских собраний подписываются директором (или заместителем директора Учреждения) и секретарем родительского собрания.

8.4. Протоколы групповых родительских собраний подписываются тренером-преподавателем.

8.5. Протоколы общешкольных родительских собраний хранятся у директора или заместителя директора. Протоколы групповых родительских собраний хранятся у тренера-преподавателя.

8.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года